

Toruń, dn. 20.05.2020

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Ul. Wały gen. Sikorskiego 8**  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)  
BPI.271.14.4.2020

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro  
nr BPI/3400/14/2020

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 8**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na system przeznaczony do planowania i realizacji budżetu jednostek administracji samorządowej według załączonej specyfikacji.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto**.
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria (dla każdego zadania osobno):
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
  - a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
7. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. Termin składania ofert: do **27.05.2020r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)

- o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Biura Projektów Informatycznych  
  
Mariusz Szefera





## Specyfikacja

Zamawiający oczekuje:

- a) gotowego oprogramowania do planowania i realizacji budżetu
- b) udzielenie licencji na użytkowanie oprogramowaniem do planowania i realizacji budżetu na jedno stanowisko (1 licencja stanowiskowa, wieczysta).
- c) udzielenie kolejnych 5 stanowiskowych licencji wieczystych ,
- d) instalacji i wdrożenia wraz ze wstępną konfiguracją oprogramowania na wskazanych przez Zamawiającego serwerach Urzędu Miasta Torunia,
- e) przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi programu
- f) czas realizacji zamówienia 14 dni od podpisania umowy
- g) produkt powinien być wdrożony w co najmniej 1 gminie powyżej 100 000 mieszkańców (Wykonawca dostarczy referencje / oświadczenie wraz z ofertą)
- h) produkt sieciowy z jednoczesnym dostępem do programu nieograniczonej ilości użytkowników (ograniczenie ilości jednoczesnych użytkowników zależne jest jedynie od ilości wykupionych licencji)
- i) produkt powinien posiadać możliwość rozbudowy o tworzenie budżetu w jednostkach zewnętrznych gminy

Minimalne wymagania:

- 2) Przygotowanie
  - a) projektu planu,
  - b) planu,
  - c) uchwał i zarządzeń zmieniających plan,
  - d) sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze
  - e) sprawozdania z wykonania budżetu za rok
- 3) Automatyczne generowanie danych do przygotowania treści uchwał i zarządzeń
- 4) Umożliwienie prezentacji w projekcie budżetu: aktualnego planu roku poprzedniego i wykonania roku poprzedniego
- 5) Wymagana szczegółowość prezentowania danych w projekcie budżetu, sprawozdaniach półrocznych oraz po zakończeniu roku:
  - a) Specyfikacja dochodów budżetu w działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody gminy (własne i zlecone) i powiatu (własne i zlecone)
  - b) Specyfikacja wydatków budżetu w działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody gminy (własne i zlecone) i powiatu (własne i zlecone)
  - c) Specyfikacje wydatków budżetu: ogółem, własnych i zleconych w działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wynagrodzenia, pozostałe wydatki bieżące i wydatki majątkowe.
  - d) Specyfikacja dochodów/wydatków własnych: dział, rozdział, grupa paragrafów/paragraf
  - e) Specyfikacja dochodów/wydatków zleconych: dział, rozdział, grupa paragrafów/paragraf
  - f) Specyfikacja przychodów i rozchodów wg paragrafów
  - g) Specyfikacja dochodów własnych: dział, rozdział, zadanie
  - h) Specyfikacja wydatków własnych: dział, rozdział, zadanie

- i) Plan wydatków inwestycyjnych: dział, rozdział, zadanie, okres realizacji, koszt całkowity, nakłady w bieżącym roku ogółem- w tym źródła finansowania, nakłady miasta i środki zewnętrzne w latach kolejnych.
  - j) Przychody i koszty zakładów budżetowych ogółem (w tym plany finansowe poszczególnych zakładów)
  - k) Plan dochodów i wydatków wydzielonych rachunków dochodów jednostek oświatowych
  - l) Specyfikacja dotacji udzielanych z budżetu miasta (przedmiotowe, podmiotowe, inwestycyjne, celowe, dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych) w szczególności: dział, rozdział, zadanie, paragraf.
  - m) Wykaz dochodów i wydatków realizowanych w drodze umów i porozumień (dział, rozdział, paragraf, kwota).
  - n) Wykaz dochodów należnych budżetowi państwa z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (dział, rozdział, paragraf, kwota ogółem z podziałem na dochody budżetu państwa i jst).
  - o) Opisy zadań dochodów i wydatków (kwoty dochodów i wydatków powinny się generować w części opisowej automatycznie)
  - p) Szczegółowość prezentowania danych w uchwałach i zarządzeniach zmieniających winna być podobna do prezentowanej w projekcie budżetu przy czym dodatkowo musi zawierać podział na dysponentów oraz prezentować kwoty: przed zmianą, zmiana, po zmianie)
- 6) Obsługa kilku projektów uchwał jednocześnie
  - 7) Obsługa grup paragrafów (możliwość opcjonalnego prezentowania planu: paragrafy lub grupy paragrafów)
  - 8) Planowanie dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów w szczególności: dział, rozdział, zadanie, paragraf, sposób finansowania, gmina i powiat, zadania własne i zlecone
  - 9) Eksport danych do BeSTi@,
  - 10) Możliwość składania przez dysponentów budżetu (jednostki organizacyjne): wniosków wraz uzasadnieniami do uchwał i zarządzeń (plan pierwotny i zmiany) oraz informacji o wykonaniu planu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia wraz z częścią opisową
  - 11) Narzędzia do kontroli przebiegu zmian i realizacji budżetu – zestawienia wg potrzeb zamawiającego (zestaw konfigurowalnych wydruków i wykresów, ułatwiających monitorowanie prac i ich dokumentowanie)
  - 12) Przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej/aktualizacji, zgodnie z wymogami Ustawy o finansach publicznych, wraz z wykazem przedsięwzięć wieloletnich w powiązaniu z danymi z budżetu
  - 13) Ewidencja pożyczek i kredytów

### Oferta Cenowa

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	system przeznaczony do planowania i realizacji budżetu jednostek administracji samorządowej .....
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT .....
<b>WYKONAWCA</b> Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
<b>CENA OFERTY NETTO / BRUTTO *</b> (z obowiązującym podatkiem VAT)  Licencja na oprogramowanie do planowanie i realizacji budżetu zawierającą 1 licencję stanowiskową wieczystą	Cyfrowo netto: ..... Cyfrowo brutto: ..... Słownie brutto: .....
<b>CENA OFERTY NETTO / BRUTTO *</b> (z obowiązującym podatkiem VAT)  5 licencji stanowiskowych wieczystych	Cyfrowo netto: ..... Cyfrowo brutto: ..... Słownie brutto: .....
Nazwa oferowanego systemu	
Data	
Podpis	

